* N A C R T **-**

**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA STARIGRAD**



**PRIJEDLOG**

#

**GODIŠNJI PLAN**

**UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA**

**U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD**

**ZA 2025. GODINU**

Starigrad Paklenica, srpanj 2024.

Sadržaj

[1. UVOD 4](#_Toc173401728)

[1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Starigrad 5](#_Toc173401729)

[1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad 8](#_Toc173401730)

[1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad 10](#_Toc173401731)

[1.3.1. Poduzetnička zona 10](#_Toc173401732)

[1.3.2. Nerazvrstane ceste 11](#_Toc173401733)

[1.4. Plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad 12](#_Toc173401734)

[1.5. Godišnji plan izgradnje i održavanja infrastrukturnih projekata na području Općine Starigrad 13](#_Toc173401735)

[1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad 14](#_Toc173401736)

[1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa 14](#_Toc173401737)

[1.8. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine 15](#_Toc173401738)

[1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad16](#_Toc173401739)

[1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine 16](#_Toc173401740)

[2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE 18](#_Toc173401741)

[3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE 19](#_Toc173401742)

[4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ 21](#_Toc173401743)

[5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ 25](#_Toc173401744)

[6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ 28](#_Toc173401745)

[7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ 30](#_Toc173401746)

[8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ 33](#_Toc173401747)

[9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ 34](#_Toc173401748)

[10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ 36](#_Toc173401749)

[11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“ 39](#_Toc173401750)

***POPIS TABLICA***

[Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Starigrad 7](#_Toc173401863)

[Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad 8](#_Toc173401864)

[Tablica 3. Razvojni projekti Općine Starigrad 13](#_Toc173401865)

[Tablica 4. Pregled posebnih ciljeva i mjera 24](#_Toc173401866)

***POPIS SLIKA***

[Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama Općine Starigrad 20](#_Toc173401873)

# UVOD

Općina Starigrad izrađuje Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Starigrad za 2025. godinu za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. [Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_12_155_2361.html).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Starigrad u svrhu provođenja Strategije. Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. primjenjivat će se u odnosu na upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Starigrad do donošenja nove Strategije sukladno odredbama Zakona o upravljanu nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Starigrad i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Starigrad.

Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Starigrad i Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Starigrad.

Planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Starigrad usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja nekretninama i pokretninama, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravljanje nekretninama i pokretninama kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Republike Hrvatske u korist fizičke ili pravne osobe, i to: prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena te davanje na uporabu ili korištenje. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Starigrad i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Starigrad za 2025. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Starigrad za razdoblje 2021-2027. godine. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Starigrad, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

* 1. **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD**

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Starigrad važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Starigrad je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Starigradu okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

* kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
* sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

*Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Starigrad*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trgovačko društvo** | **Sjedište društva** | **OIB** | **Temeljni kapital** | **Ukupni prihodi 2023.** | **Dobit/gubitak 2023.** | **Broj zaposlenih****2023.** | **% vlasništva** |
| ČISTOĆA d.o.o. | Stjepana Radića 33, Zadar | 84923155727 | 1.226.305,66 | 12.052.236,45 | 5.727,68 | 401 | 1,52 |
| LIBURNIJA d.o.o. Zadar | Ante Starčevića 1, Grad Zadar | 03655700167 | 3.058.371,49 | 9.146.775,03 | 485.609,41 | 222 | 1,52 |
| ARGYRUNTUM d.o.o. | Trg Tome Marasovića 1, Starigrad | 12144049303 | 115.083,95 | 455.373,91 | 18.068,41 | 12 | 100 |
| VODOVOD d.o.o. Zadar  | Špire Brusine 17, Grad Zadar | 89406825003 | 21.167.050,00 | 16.060.558,20 | -531.117,32 | 277 | 1,47 |

* 1. **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD**

Poslovni prostori su, prema odredbama [Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)](https://www.zakon.hr/z/513/Zakon-o-zakupu-i-kupoprodaji-poslovnog-prostora), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad jesu sljedeći:

1. Općina Starigrad mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Starigrad budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

*Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Starigrad*

|  |
| --- |
| **Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Starigrad** |
| **Poslovni prostor općinske Uprave** |
| **Prostor** | **Namjena** |
| Prostor općinske UpraveOpćina Starigrad, Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenicakč.br. 4537, k.o. Starigrad | Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave. |
| **Drugi subjekti (obrti, trgovačka društva…)** |
| **Prostor** | **Površina** **u m²** | **Zakupnik** | **Namjena** |
| Kč.br. 3227/1 k.o. Tribanj | 24750  | U.O. Millennium, vl. N.M. | Turistička djelatnost-kamp |
| Kč.br. 3285, k.o. Seline | 5083 | Ugostiteljski obrt Šime, vl. Š.B. | Turistička djelatnost-kamp - |
| Kč.br. 2826, k.o. Starigrad | 12022 | Ugostiteljski obrt Plantaža, vl. T.R. | Turistička djelatnost-kamp - |
| Kč.br. 2868/1 i kč.br. 2868/2, k.o. Tribanj | 9873 | Ugostiteljski obrt Plantaža, vl. T.R. | Turistička djelatnost-kamp - |
| Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 4537 k.o. Starigrad | 60 | Turistička zajednica Općine Starigrad | Uredsko poslovanje |
| Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 3227/2 k.o. Tribanj | 34,50 | U.O. Millennium, vl. N.M.  | Ugostiteljska djelatnost |
| Poslovni prostor u prizemlju zgrade na kč.br. 4990/2, 4990/3, 4990/4, 4989, 5490 i 5491/1 k.o. Seline | 37,27 | Zukva, obrt za ugostiteljstvo, vl. D.S. | Ugostiteljska djelatnost |
| Kiosk br. 1 + dio javne površine na trgu S. Radića |  | Trgovački obrt Lea, vl. Ž.K. | Trgovačka djelatnost |
| Kiosk br. 2 + dio javne površine na trgu S. Radića |  | Trgovački obrt Luka, vl. K.K. | Trgovačka djelatnost |
| Kiosk br. 3 + dio javne površine na trgu S. Radića |  | Obrt za ugost. i trgovinu Jabuka, vl. I.A. | Trgovačka djelatnost |
| Kiosk br. 4 + dio javne površine na trgu S. Radića |  | Trgovački obrt Puntar, vl. L.M. | Trgovačka djelatnost |
| Kiosk br. 6 + dio javne površine na trgu S. Radića |  | Trgovački obrta Paja, vl. S.M. | Trgovačka djelatnost |
| Kiosk br. 7 + dio javne površine na trgu S. Radića |  | Trgovački obrt Gatarić, vl. O.G. | Trgovačka djelatnost |
| Kiosk br. 8 + dio javne površine na trgu S. Radića |  | Trgovački obrat Mimoza, vl. S.S. | Trgovačka djelatnost |
| Kiosk br. 9 + dio javne površine na trgu S. Radića |  | Obrt za trgovinu Danijel, vl. D.M. | Trgovačka djelatnost |
| Kiosk br. 10 + dio javne površine na trgu S. Radića |  |  LANTERNA, obrt za trgovinu i ugostiteljstvo, vl. M.M. | Trgovačka djelatnost |
| Kiosk br. 11 + dio javne površine na trgu S. Radića |  | Trgovački obrt Mare, vl. M.B. | Trgovačka djelatnost |
| Kiosk br. 13 + dio javne površine na trgu S. Radića |  | Encian d.o.o. | Trgovačka djelatnost |
| Poslovni prostor za smještaj bankomata - istočni dio zgrade u Selinama na k.č. 4990/3 i 4990/2 k.o. Seline |  | Erste &Steiermarkischebank d.d. | Smještaj bankomata |
| Javna površina dio kč.br. 3285 k.o. Seline |  | Obrt za ugostiteljstvo Marin, vl. S.J. | Ugostiteljska djelatnost |
| Javna površina dio kč.br. 5491/1, 5520 k.o. Seline |  | Trgovački obrt AD Seline, vl. V.S. | Ugostiteljska djelatnost |

* 1. **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama [Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)](https://www.zakon.hr/z/689/Zakon-o-prostornom-ure%C4%91enju), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Starigrad, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Starigrad, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Sva zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad upisana su u Evidenciju imovine Općine Starigrad.

Općina Starigrad prodaje zemljišta većinom temeljem zahtjeva, te vezano za stambeno zbrinjavanje. Čestice koje idu na prodaju se definiraju temeljem tih zahtjeva.[[1]](#footnote-1)

# Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i [Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture](https://www.zakon.hr/z/652/Zakon-o-unapre%C4%91enju-poduzetni%C4%8Dke-infrastrukture) (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Starigrad i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Starigrad.

Prostornim Planom uređenja Općine Starigrad nisu planirane poduzetničke zone.

* + 1. **Nerazvrstane ceste**

Prema [Zakonu o cestama](https://www.zakon.hr/z/244/Zakon-o-cestama) (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 13. sjednici održanoj 26. veljače 2015. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama (»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 5/15). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Starigrad.

Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 17. sjednici održanoj 15. prosinca 2015. godine, donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 24/15), te na 25. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je Odluku o dopunama odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni glasnik Zadarske županije«, broj 11/21).

* 1. **PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD**

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Starigrad mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Starigrad budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Starigrad planira prodaju građevinskih zemljišta. Prodaja se vrši većinom temeljem zahtjeva, te vezano za stambeno zbrinjavanje. Čestice koje idu na prodaju definiraju se temeljem tih zahtjeva.[[2]](#footnote-2)

* 1. **GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD**

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti za svaku općinu. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi u općini, a neki od najčešćih uključuju:

* Izgradnja i održavanje cesta: Ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolovozu, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama;
* Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: Dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, prečistačima otpadnih voda i pumpnim stanicama;
* Energetska infrastruktura: Projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete;
* Javni objekti: Javni objekti, kao što su škole, bolnice i domovi za starije, su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima. Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi;
* Parkovi i zelene površine: Parkovi i zelene površine su bitni za rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova i zelenih površina uključuju radove na sađenju drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

* + Proračun Jedinice lokalne samouprave,
* Državni proračun,
	+ Europski fondovi,
	+ Privatna ulaganja,
	+ Naknade i doprinosi.

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

U tablici broj 3. navedeni su razvojni projekti koje Općina Starigrad planira realizirati tijekom 2025. godine.

*Tablica 3. Razvojni projekti Općine Starigrad*

|  |
| --- |
| **Projekti** |
| Uređenje Središnjeg obalnog pojasa naselja Starigrad Paklenica  |
| Sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta |
| Opremanje mrtvačnice u Selinama |
| Uređenje igrališta u Tribnju |
| Uređenje zgrade stare škole u Selinama |
| Uređenje okoliša i opremanje Interpretacijskog centra mora |
| Projektna dokumentacija Groblje Tribanj |
| Projektna dokumentacija vodovodne mreže |
| Projektna dokumentacija Reciklažno dvorište |
| Uređenje plaže Pisak |
| Parkiralište kod plaže Jaz |

* 1. **GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je [Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_78_1491.html) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad:

1. Procjena potencijala nekretnina Općine Starigrad mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Starigrad planira vršiti procjenu nekretnina. Prodaja zemljišta većinom se vrši temeljem zahtjeva, te vezano za stambeno zbrinjavanje. Čestice koje idu na prodaju se definiraju temeljem tih zahtjeva. Procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

* 1. **GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine« broj 80/11, 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te na zemljištu kojega je vlasnik pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Kod dosta nekretnina je upisano društveno vlasništvo sa pravom korištenja bivše Općine Zadar i kroz 2025. godinu Općina Starigrad planira rješavati imovinsko-pravne odnose za dio tih čestica kroz pokretanje posjedničkih ispravnih postupaka sudskim putem.

 U tijeku je katastarska izmjera na području Općine Starigrad za dijelove katastarskih općina Seline, Starigrad i Tribanj u sklopu provedbe Višegodišnjeg programa katastarskih izmjera građevinskih područja za razbolje 2021. – 2030. koja bi trebala doprinijeti rješavanju imovinsko pravnih odnosa.

* 1. **GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju nekretninama i pokretninama. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Starigrad raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Starigrad dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

* 1. **GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD**

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](https://www.zakon.hr/z/126/Zakon-o-pravu-na-pristup-informacijama)(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Starigrad na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

* opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u Službenom glasniku Općine Starigrad,
* nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja s javnošću,
* godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
* zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
* pozive za javne natječaje davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Starigrad građanima omogućava uvid u rad Općine Starigrad te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Starigrad.

* 1. **GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE**

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Starigrad je trenutno u provođenju projekta Vodoopskrbe sjevero-zapadnog dijela Općine Starigrad, te će u slučaju potrebe zatražiti od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine čestice koje bi bile potrebne.

# STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strateško usmjerenje Općine Starigrad sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine.[[3]](#footnote-3)

**Misija** je **osnovna funkcija** ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

**VIZIJA Općine Starigrad je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Starigrad, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija**.

**MISIJA Općine Starigrad je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Starigrad s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.**

**Vizija** je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

# KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja imovinom Općine Starigrad za razdoblje 2021.-2027. postavljen je strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine.

**STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Starigrad prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.**

Iz strateškog cilja upravljanja svim oblicima imovine izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi, kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti[[4]](#footnote-4) predstavljaju provedbu strategije upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda[[5]](#footnote-5) za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja nekretninama i pokretninama uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata[[6]](#footnote-6) za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja nekretninama i pokretninama kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

*Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama Općine Starigrad*

# POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2021.-2027.u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

* POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
* smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigrad putem prodaje,
* aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Starigrad mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Starigrad najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora i stanova te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,

- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

* POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE STARIGRAD KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
* implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Starigrad,
* jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Starigrad te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine su:

* upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Starigrad.
* POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:
* snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Starigrad namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

* utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Starigrad,
* izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
* POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:
* predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Starigrad te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine:

* otklanjanje nedostataka u postupanju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
* uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
* povećanje efikasnosti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.
* POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA STARIGRAD“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
* funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Starigrad,
* dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja nekretninama i pokretninama kojim upravlja Općina Starigrad, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Starigrad raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

* POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:
* unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

* usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
* usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
* usvajanje ostalih strateških akata upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.
* POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE STARIGRAD“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:
* strateško upravljanje ljudskim resursima,
* poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
* poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Starigrad za razdoblje 2021. - 2027.

*Tablica 4. Pregled posebnih ciljeva i mjera*

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA SVIM OBLICIMA IMOVINE** | **ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE STARIGRAD** |
| **POSEBNI CILJEVI** | **MJERE** |
| Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“ | Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigrad putem prodaje |
| Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) |
| Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ | Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Starigrad |
| Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad |
| Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ | Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine |
| Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ | Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama |
| Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“ | Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Starigrad |
| Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine |
| Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ | Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja |
| Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“ | Strateško upravljanje ljudskim resursima |
| Poboljšanje informatizacije i digitalizacije |
| Poboljšanje financijskog upravljanja |

# POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“

|  |
| --- |
| **PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1.**„Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025.**POSLOVNI PROSTORI I DRUGI SUBJEKTI** |
| **MJERA** | **PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE** | **AKTIVNOSTI/****NAČIN OSTVARENJA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **POKAZATELJI REZULTATA** | **MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA** | **POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE[[7]](#footnote-7)** | **PROJEKT** | **OPIS PROJEKTA** |
| Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) | Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske(»Narodne novine«, broj 155/23)Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)Statut Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 3/18, 8/18, 3/20, 3/21 i 20/23), | 1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima | Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S | Broj sklopljenih ugovora o zakupu stanova i poslovnih prostora | Broj | Polazna (1)Ciljana (1) | Općina Starigrad u 2025. godini planira objaviti natječaj za zakup nekretnina.Nakon Odluka Općinskog vijeća, a temeljem analize raspolaganja zonom ugostiteljsko-turističke namjene Pod Bucića Podi, moguće je raspisivanje natječaja za zakup nekretnina unutar te zone kroz 2025. godinu |
| Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigrad putem prodaje | 1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom | Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine | Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora | Broj | Polazna (0)Ciljana (0) | Kupoprodaja poslovnih prostora | Općina u 2025. godini nema u planu prodavati poslovne prostore |
| **PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1.**„Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad“**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025.**GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA** |
| **MJERA** | **PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE** | **AKTIVNOSTI/****NAČIN OSTVARENJA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **POKAZATELJI REZULTATA** | **MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA** | **POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE** | **PROJEKT** | **OPIS PROJEKTA** |
| Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) | Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske(»Narodne novine«, broj 155/23)Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) Statut Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 3/18, 8/18, 3/20, 3/21 i 20/23), | 1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Starigrad | Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S | Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta | Broj | Polazna (0)Ciljana (0) | Davanje u zakup poljoprivrednih/građevinskih zemljišta | Općina Starigrad nema građevinska i poljoprivredna zemljišta u zakupu |
| Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Starigrad putem prodaje | 1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji Poljoprivrednog/građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom | Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine | Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora | Broj | Polazna (0)Ciljana (1) | Kupoprodaja građevinskih zemljišta | Općina tijekom 2025. godine ima u planu prodaju građevinskih zemljišta kad dobiju zahtjev za istim. Čestice koje idu na prodaju se definiraju temeljem zahtjeva. |

# POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

|  |
| --- |
| **PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2.**„Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Starigrad kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025. |
| **MJERA** | **PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE** | **AKTIVNOSTI/****NAČIN OSTVARENJA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **POKAZATELJI REZULTATA** | **MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA** | **POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE** | **PROJEKT** | **OPIS PROJEKTA** |
| Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Starigrad | [Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_12_155_2361.html)[(»Narodne novine«, broj 155/23)](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_12_155_2361.html)[Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)](https://www.zakon.hr/z/126/Zakon-o-pravu-na-pristup-informacijama) | 1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava | Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine | Broj prikupljenih izvještaja | Broj | Polazna (4)Ciljana (4) | Dostava izvješća o poslovanju trgovačkih društava |
| Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad | 1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava | Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima  | Prihodi od dobiti trgovačkih društava | Prihodi od dobiti trgovačkih društava |  37.714.943,59 € | Ukupni prihodi trgovačkih društava u 2023. godini |
| 2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Starigrad | Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Starigrad | Broj zaprimljenih planova | Broj | Polazna (4)Ciljana (4) | / | / |

# POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

|  |
| --- |
| **PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3.**„Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025. |
| **MJERA** | **PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE** | **AKTIVNOSTI/****NAČIN** **OSTVARENJA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **POKAZATELJI REZULTATA** | **MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA** | **POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE** | **PROJEKT** | **OPIS PROJEKTA** |
| Snimanje, popis i ocjena realnog stanja nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine | Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske(»Narodne novine«, broj 155/23)Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24)Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija | 1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem) | Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. | Broj sklopljenih ugovora godišnje | Broj  | Polazna (0)Ciljana (0) | / | Općina Starigrad izrađuje elaborate na temelju narudžbenica, nemaju okvirni ugovor.Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina  |
| 2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji | Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu. | Broj procijenjenih nekretnina | Broj | Polazna (6)Ciljana (prema dostavljenim zahtjevima) | Općina će tijekom 2025. godine vršiti procjenu nekretnina, ovisno o tome koje će čestice prodavati. |
| 3. Izrada procjembenog elaborata | Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat. | Broj izrađenih elaborata godišnje | Broj | Polazna (3)Ciljana (30) | Procjembeni elaborat | Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji |

# POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

|  |
| --- |
| **PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4.**„Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025. |
| **MJERA** | **PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE** | **AKTIVNOSTI/****NAČIN** **OSTVARENJA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **POKAZATELJI REZULTATA** | **MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA** | **POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE** | **PROJEKT** | **OPIS PROJEKTA** |
| Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine | Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske(»Narodne novine«, broj 155/23)Zakon o instrumentima politike boljih propisa (»Narodne novine« broj 155/23)[Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 , 69/22)](https://www.zakon.hr/z/126/Zakon-o-pravu-na-pristup-informacijama) | 1. Analiza postojećih akata u području upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i poticanje izmjene i dopune istih | Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja s javnošću | Prijedlog novih akata | Broj | Polazna (0)Ciljana (0) | Akti i Odluke | Akti i Odluke vezani za upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine;  |
| 2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih | Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje nekretninama i pokretninama | Prijedlog novih akata | Broj | Polazna (2)Ciljana (2) |
| 3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Starigrad | Savjetovanja s javnošću | Prijedlog novih akata | Broj | Polazna (1)Ciljana (2) |
| Usvajanje dokumenata od strane načelnika | Broj usvojenih akata | Broj | Polazna (1)Ciljana (1) |
| Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća | Broj usvojenih akata | Broj | Polazna (1)Ciljana (1) |

# POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“

|  |
| --- |
| **PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5.**„Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Starigrad“**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025. |
| **MJERA** | **PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE** | **AKTIVNOSTI/****NAČIN OSTVARENJA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **POKAZATELJI REZULTATA** | **MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA** | **POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE** | **PROJEKT** | **OPIS PROJEKTA** |
| Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Starigrad | Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24) | 1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini | Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama | Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama | Broj | Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4)Ciljana (4) | Ažuriranje interne evidencije općinske imovine | Ažuriranje interne evidencije nekretnina (upis novih čestica, brisanje prodanih) |
| 2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Starigrad | Vođenje evidencije općinske imovine | Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji | Broj | Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4)Ciljana (4) |
| Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine | 1. Slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine | Ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine | Broj ažuriranja | Broj | Polazna (0)Ciljana (2) |

# POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

|  |
| --- |
| **PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6.**„Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025. |
| **MJERA** | **PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE** | **AKTIVNOSTI/****NAČIN** **OSTVARENJA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **POKAZATELJI REZULTATA** | **MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA** | **POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE** | **PROJEKT** | **OPIS PROJEKTA** |
| Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja | Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske(»Narodne novine«, broj 155/23)Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) | Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2026.Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2024. godinu | Izrada prijedloga Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2024.Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2026.Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2026.Usvajanje dokumenta od strane načelnikaUsvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća | PrijedlogIzvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2024.Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2026. | Broj (vrijednost ili količina) | Polazna (2)Ciljana (2) | Projekt Implementacija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine | Izrada Plana upravljanja imovinom za 2026 godinu Izrada izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. |
| 2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021.-2027. | Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima | Revidirana Strategija | Broj (vrijednost ili količina) | Polazna (0)Ciljana (1) | RevidiranjeStrategije upravljanja imovinom |
| Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)Zakon o proračunu (»Narodne novine« 144/21)Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske(»Narodne novine« 123/17, 151/22)Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« 37/23) | 1.Priprema, izrada i usvajanje Izmjena i dopuna Provedbenog programa2.Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa | Izrada prijedlogaIzmjena i dopuna Provedbenog programaIzrada prijedloga Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Usvajanje dokumenata | PrijedlogIzmjena i dopuna Provedbenog programaPrijedlogGodišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa | Broj | Polazna (1)Ciljana (2) | Izrada kratkoročnih akata strateškog planiranja |

# POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“

|  |
| --- |
| **PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7.**„Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Starigrad“**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025. |
| **MJERA** | **PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE** | **AKTIVNOSTI/****NAČIN** **OSTVARENJA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **POKAZATELJI REZULTATA** | **MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA** | **POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE** | **PROJEKT** | **OPIS PROJEKTA** |
| Strateško upravljanje ljudskim resursima | Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) | 1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja  | Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika | Broj provedenih edukacija | Broj | Polazna (5)Ciljana (1) | Svake godine pohađaju se seminari za javnu nabavu, te seminare vezani za teme računovodstva, standarde financiranja udruga, uredsko poslovanje, komunalno redarstvo i ostali po potrebi. |
| 2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja | Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2025. godinuUtvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu | Broj traženih izvršitelja | Broj | Polazna (1)Ciljana (1) | Općina u 2025. godini planira objaviti javni natječaj za Voditelja odsjeka za komunalne poslovne i prostorno planiranje. |
| Broj novozaposlenih | Broj | Polazna (1)Ciljana (1) |
| Poboljšanje informatizacije i digitalizacije | 1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača | Traženje ponude | Zahtjev za ponudom | Broj | Polazna (2)Ciljana (0) | Općina ima u planu poboljšanje informatizacije i sustava, sukladno zakonskim promjenama. Kroz prethodne godine usklađivani su poslovni sustavi sa svim potrebnim vezano za uvođenje eura, te sustav uredskog poslovanja vezano uz nove propise. |
| 2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja | Razmatranje i prihvaćanje ponude | Odluka o prihvaćanju ponude | Broj akata | Polazna (2)Ciljana (prema potrebi) |
| 4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju | Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu | Sustav stavljen u rad | Broj | Polazna (2)Ciljana (1) |
| Poboljšanje financijskog upravljanja | Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« 78/15, 102/19) | 1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine | Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela | Povećanje naplate potraživanja | Postotak | Polazna ( 75%)Ciljana ( 95%) | / |

1. Nakon provedbe nove katastarske izmjere, očekuje se dosta zahtjeva za otkupom dijelova nekretnina koje se koriste, a izmjerom se pokazalo da su u vlasništvu Općine Starigrad. Također, nakon odluka Općinskog vijeća, a temeljem analize raspolaganja zonom ugostiteljsko-turističke namjene Pod Bucića Podi, moguće je raspisivanje natječaja za prodaju dijela nekretnina unutar zone. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nakon provedbe nove katastarske izmjere, očekuje se dosta zahtjeva za otkupom dijelova nekretnina koje se koriste, a izmjerom se pokazalo da su u vlasništvu Općine. Također, nakon odluka Općinskog vijeća, a temeljem analize raspolaganja zonom ugostiteljsko-turističke namjene Pod Bucića Podi, moguće je raspisivanje natječaja za prodaju dijela nekretnina unutar zone. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prema članku 64. stavka 1. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Starigrad za razdoblje od 2021. do 2027. primjenjivat će se u odnosu na upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Starigrad do donošenja nove Strategije sukladno odredbama Zakona o upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23). [↑](#footnote-ref-3)
4. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava. [↑](#footnote-ref-4)
5. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja. [↑](#footnote-ref-5)
6. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. [↑](#footnote-ref-6)
7. Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. [↑](#footnote-ref-7)