Republika hrvatska

Općina starigrad

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

ODSJEK za financije, GOSPODARSTVO, plan i proračun

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA

OPĆINE STARIGRAD

ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027.

**Starigrad Paklenica, listopad 2024. godine**

**1. U V O D**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija je, još uvijek nije dostavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. - 2027. Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun Općine Starigrad će napraviti dopunu ove Upute i dostaviti je upravnim tijelima i proračunskim korisnicima ukoliko to bude potrebno, odnosno ako u uputi Ministarstva financija bude novosti koje treba ugraditi u proračun i financijske planove.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo, plan i proračun Općine Starigrad, ne čekajući uputu Ministarstva financija, sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradio je ove Upute za izradu Proračuna Općine Starigrad za razdoblje 2025.-2027. godine. Ove upute sadrže:

* Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Općine Starigrad
* Izrada, predlaganje i donošenja proračuna i financijskog plana sukladno Zakonu o proračunu
* Metodologiju izrade prijedloga proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Starigrad
* Opis planiranih politika Općine Starigrad
* Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Općine Starigrad u sljedeće tri godine
* Terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Starigrad
* Dostupnost materijala

**2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA**

**IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE STARIGRAD**

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2025. u travnju 2023. Na temelju Programa konvergencije Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024.-2026. Sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom
od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5% BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026.
godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti
i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti
smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8%
BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu upute koje se izrađuju trebaju sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga plana proračuna. Kako Vlada Republike Hrvatske nije donijela Program stabilnosti Republike Hrvatske za slijedeće srednjoročno razdoblje 2025.-2027, kojim se uređuje makroekonomski i fiskalni okvir kao ni odluku o proračunskom okviru za iduće trogodišnje razdoblje u nastavku se daje prikaz dostupnih makroekonomskih projekcija za 2025.-2026., koje je objavila HNB u svom priopćenju iz lipnja 2024. godine.

Tablica 1. Makroekonomske projekcije za razdoblje 2025.-2026. godine

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2023. | Projekcija 2024. | Projekcija 2025. | Projekcija 2026. |
| BDP - realni rast (%) | 3,1 | 3,3 | 2,8 | 2,6 |
| Indeks potrošačkih cijena, promjena (%) | 8,4 | 3,8 | 2,6 | 2,1 |
| Stopa nezaposlenosti, razina u % | 6,1 | 5,8 | 5,5 | 5,3 |
| Broj zaposlenih, promjena (%) | 2,5 | 2,0 | 1,5 | 1,4 |

Izvor: Hrvatska narodna banka

**3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJA PRORAČUNA**

**I FINANCIJSKOG PLANA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU**

**3.1. Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. na razini skupine ekonomske klasifikacije**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2026. i 2027. godinu.

**3.2. Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne
(regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode
iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima
jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o
proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode
proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

**3.3. Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana**

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći
dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak
Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

**3.4. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

**3.5. Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim
i izvanproračunskim korisnicima**

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika. Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo. Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

**3.6. Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana**

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na
državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od
obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Člankom 36.
Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu
obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio
financijskog plana.

**3.7. Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne)
samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i
područne (regionalne) samouprave**

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

 - povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana

- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

**3.8. Transparentnost proračuna – zakonska obveza**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju
sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup
informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani
uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i
excel).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu u nastavku navodimo obaveze vezano za transparentnost:

• Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izvanproračunskog korisnika,

• Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,

• Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

• Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

• Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U skladu sa dosadašnjom praksom, a vezano za transparentnost proračuna, Ministarstvo financija i dalje preporuča jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da na svojim mrežnim stranicama:

• sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) objavljuju u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice,

• pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),

• usvojeni proračuni objavljuju, sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine) i

• proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Ministar financija je, sukladno članku 144. Zakona o proračunu donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti.

**3.9. Novosti koje utječu na proračun i financijske planove**

Novosti koje utječu na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i
na financijske planove njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika vezane su uz
izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative.

**3.9.1. Novosti vezano uz izmjenu poreznih propisa**

Prijedlog novog kruga porezne reforme, između ostalog uključuje veće oporezivanje nekretnina koje ne služe za stalno stanovanje ili dugotrajan najam, nastavak poreznog rasterećenja dohodaka, kao i porezne stimulanse za povratak iseljenika, a izmjene bi na snagu trebale stupiti 1. siječnja iduće godine, pri čemu se u javno savjetovanje upućuju izmjene i dopune šest zakona - o lokalnim porezima, o porezu na dohodak, o doprinosima, Opći porezni zakon, Zakon o Poreznoj upravi te onaj o porezu na dodanu vrijednost.

**Porez na nekretnine -** uvođenje poreza na nekretnine transformacijom poreza na kuće za odmor koji bi se od 1. siječnja iduće godine plaćao u iznosu od 0,6 do osam eura po četvornom metru. Lokalne jedinice će same moći odlučiti o iznosu unutar definiranog raspona, oporezivat će se stambene nekretnine, a porezni obveznik će biti svaka domaća i strana, pravna i fizička osoba. Oslobođenje od plaćanja će se odnositi na nekretnine koje služe stalnom stanovanju ili stanovanju najmoprimca, najmanje deset mjeseci godišnje. Prihod od poreza na nekretnine će biti zajednički - od države i lokalne samouprave, pri čemu će općinama i gradovima pripasti 80 posto, a 20 posto državnom proračunu. Iz dijela prihoda koji se uplate u državni proračun ispravljati će se fiskalne nejednakosti među općinama i gradovima, s obzirom da će se kod pojedinih jedinica značajno povećati prihodi.

**Podizanje paušala za krevete ovisno o indeksu turističke razvijenosti** - predlaže se utvrđivanje visine paušalnog poreza prema stupnju indeksa turističke razvijenosti općine ili grada, pri čemu će općine i gradovi donositi odluku o visini paušalnog poreza u propisanim granicama. On će iznosit između 150 i 300 eura za najrazvijenije jedinice, za one u drugoj skupini od 100 do 200, trećoj od 30 do 150, a u najnerazvijenijim turističkim područjima od 20 do 100 eura po krevetu. Pritom, donji prag za utvrđivanje iznosa poreza za kratkoročni najam kod najrazvijenijih jedinica raste za 653 posto, u drugoj skupini za 402 posto, trećoj za 51 posto, dok u četvrtoj ostaje praktički ista, dakle 20 eura.

**Smanjenje maksimalnih visina niže i više stope poreza na dohodak** - u segmentu poreza na dohodak, predloženo je smanjenje maksimalnih visina niže i više stope s ciljem daljnjeg rasterećenja dohotka. Od 1. siječnja raste i osnovni osobni odbitak s 560 na 600 eura, pri čemu se podižu i osobni odbici za uzdržavane članove i invalidnost. Kada je riječ o poticanju povratka hrvatskih državljana, oni koji su u inozemstvu minimalno neprekidno boravili dvije godine, u slučaju povratka pet godina će biti oslobođeni plaćanja poreza na dohodak.

**Prag za ulazak u sustav PDV-a** – Podiže se prag za ulazak u sustav PDV-a od 1. siječnja s 40 na 50.000 eura, pri čemu će se broj obveznika koji moraju biti u sustavu PDV-a smanjiti za oko 7.500.

**3.9.2. Izmjene propisa iz proračunske regulative**

**Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu -** stupio je na snagu 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u proračunskim procesima koji su povezani s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. i nadalje te u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. U odnosu na dosadašnji Pravilnik, novi Pravilnik donosi brojne izmjene od kojih neke zahtijevaju značajnije izmjene računovodstvenih programa. Uvodi se pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, propisuju nove obvezne analitičke evidencije, utvrđuju drugačiji kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja. Nadalje, u Računskom planu otvorene su neke nove skupine, podskupine, odjeljci i osnovni računi, dok su neki brisani. Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija te promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine. Također je promijenjena definicija obveza.

**Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna** - primjenjuje se počevši od proračunskog procesa za razdoblje od 2025. do 2027. Ovim Pravilnikom propisuju se način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna i financijskog plana, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

**Pravilnik o proračunskim klasifikacijama -** primjenjuje se počevši od proračunskog procesa za razdoblje od 2025. do 2027. te u računovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. Za razliku od ranijeg Pravilnika, novim Pravilnikom o klasifikacijama određene su brojčane oznake prve razine izvora financiranja. Utvrđeno je da se izvor financiranja 2 Doprinosi koristi u državnom proračunu te u financijskom planu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kao i da JLP(R)S ne smiju koristiti tu brojčanu oznaku.

**4. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE STARIGRAD**

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona.

Proračunski korisnici Općine Starigrad obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa i Uputa za izradu proračuna JLP(R)S-a Ministarstva financija.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Pod financijskim planovima proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podrazumijevaju se i financijski planovi upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**4.1. Sadržaj proračuna Općine Starigrad**

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine. Detaljan prikaz sadržaja proračuna je sljedeći:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **SASTAVNI DIO** | **OPIS SASTAVNOG DIJELA** |
| Opći dio proračuna | Sažetak Računa prihoda i rashodaSažetak Računa financiranja | - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine,ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijskuimovinu i otplate zajmova |
| Račun prihoda i rashoda | - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskojklasifikaciji na razini skupine- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji |
| Račun financiranja | - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijskuimovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine |
| Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima | - ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nadrashodima |
| Višegodišnji plan uravnoteženja | - ako JLP(R)S ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunskegodine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje zakoje se proračun donosi- ako JLP(R)S ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelostiiskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi |
| Posebni dio proračuna | Plan rashoda i izdataka proračunaJLP(R)S i njihovih proračunskihkorisnika | - rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani poorganizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikacijina razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti iprojekata |
| Obrazloženje proračuna | Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna | - obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda irashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S i obrazloženje prenesenogmanjka odnosno viška proračuna JLP(R)S- obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja |

**4.2. Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika Općine Starigrad**

Proračunski korisnik Općine Starigrad rashode i izdatke za 2025. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2026. i 2027. godinu.

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika za razdoblje 2025. - 2027. sastoji se od plana za

proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Detaljan prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog korisnika je sljedeći:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **SASTAVNI DIO** | **OPIS SASTAVNOG DIJELA** |
| Opći dio financijskog plana | Sažetak Računa prihoda i rashodaSažetak Računa financiranja | - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine,ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijskuimovinu i otplate zajmova |
| Račun prihoda i rashoda | - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskojklasifikaciji na razini skupine- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji |
| Račun financiranja | - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijskuimovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine |
| Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima | - ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nadrashodima |
| Višegodišnji plan uravnoteženja | - ako proračunski korisnik ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi- ako proračunski korisnik ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi |
| Posebni dio financijskog plana | Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika | - rashodi i izdaci iskazani poizvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata |
| Obrazloženje financijskog plana | Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana | - obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana- obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada |

**4.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika Općine Starigrad**

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika Općine Starigrad su sljedeći:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TKO? | KOME? | PREPORUČENI ROK | NAPOMENA |
| Ravnateljica dječjeg vrtića | Upravnom vijeću dječjeg vrtića | 01. studenog 2024. | prije dostave prijedloga financijskog plana Općini Starigrad,čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje |
| Proračunski korsnik Dječji vrtić  | Jedinstvenom upravnom odjelu |
| Jedinstveni upravni odjel | Općinskom načelniku | 08. studenog 2024. | JUO izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku |
| Općinski načelnik | Općinskom vijeću | 15. studenog 2024. | Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje |
| Općinsko vijeće |  | do kraja tekuće 2024. | Predstavničko tijelo donosi proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu do kraja tekuće 2023. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2024. |

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u
proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog
financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je Jedinstveni upravni odjel dužan obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.

**4.4. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne
(regionalne) samouprave**

Kao i prijašnjih godina, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi
proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i
financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama. Prilikom izrade proračuna
za razdoblje 2025. - 2027. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju
razmotriti komentare koje su zaprimile na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za
razdoblje 2024. - 2026.

**4.5. Izmjene i dopune proračuna**

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.
Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju
odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna
sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje
izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi
i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih
obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi
i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u
proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini
ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i
dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i
posebnog dijela).

**4.6. Izmjene i dopune financijskog plana**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja
se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i
dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu
za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu
se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim
projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.
Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad
iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se
planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i
izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja
izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

**4.7. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju**

Sukladno članku 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija proračun i projekcije, odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna i odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su na adresu e-pošte Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj
je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne)
samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja. Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju

Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to: Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju, dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju, <http://www.revizija.hr/hr/kontakt/>.

**4.8. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nazdora zakonitosti**

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik
predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu
zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne
uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na
postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana
donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija ito:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke
3. Izmjena i dopuna Proračuna
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne regionalne samouprave
5. Odluke o porezima

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski
nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.
Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o
izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o
izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti
Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte
nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

**4.9. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima
(Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)**

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog
zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne)
samouprave propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na *Obrascu IZJS - Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti.*

Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom župana / gradonačelnika / načelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

**4.10. Visina financijskog plana proračunskog korisnika**

Sukladno Zakonu o proračunu upute sadrže i visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i za slijedeće dvije raspoređenu na:

a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i

b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti

Visina rashoda za proračunskog korisnika Općine Starigrad dječji vrtić Osmjeh je sljedeća:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tekući plan 2024. godina | 2025. godina | 2026. i 2027. godina |
| Limit A | Limit B | Plan  | Limit A | Limit B | Plan |
| 281.566,00 € |  330.000,00 € | 0,00 € | 330.000,00 € | 360.000,00 € | - | 360.000,00 € |

**5. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE STARIGRAD**

Osnovni ciljevi u provođenju politika Općine Starigrad, čije je ostvarivanje u funkciji razvoja cjelokupnog područja, kao i porasta životnog standarda stanovništva su:

* Porast zapošljavanja
* Porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne i komunalne infrastrukture
* Stvaranje pretpostavki za daljnji razvoj turizma
* Briga o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti građana
* Promoviranje i poticanje kulture, sporta, tehničke kulture, vatrogastva i drugih društvenih aktivnosti
* Prostorno-planski razvoj, zaštita okoliša i kulturnih dobara
* Uspostava sustava odgovornog, učinkovitog i transparentnog upravljanja proračunskim sredstvima sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti

Provedbenim programom Općine Starigrad za razdoblje 2021.-2025. definirani su prioriteti djelovanja Općine Starigrad i to:

* Prioritet 1. Razvoj poticajnog poslovnog okruženja za održivo i konkurentno gospodarstvo
* Prioritet 2. Unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture i usluga za unaprjeđenje kvalitete života
* Prioritet 3. Razvoj sustava za pametno i održivo upravljanje resursima i zaštitu okoliša
* Prioritet 4. Optimizacija i unaprjeđenje usluga i procesa za razvoj pametne Općine

Navedeni prioriteti realizirat će se kroz provedbene mjere svakog prioriteta. Provedbeni program od iznimnog je značaja za Općinu Starigrad kojim se preuzima odgovornost za gospodarski i društveni razvoj područja Općine, s ciljem određivanja smjernica budućeg razvoja. Provedba mjera provedbenog programa od ključne je važnosti za održivi razvoj Općine Starigrad, uzimajući u obzir prednosti i ograničenja Općine. U skladu sa samoupravnim djelokrugom, primjena Provedbenog programa Općine, utječe na povećanje prilagodljivosti i otpornosti na nepredviđene vanjske utjecaje, te smanjenje ekonomskih i socijalnih nejednakosti na području Općine Starigrad.

**6. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA**

**PRORAČUNA OPĆINE STARIGRAD U SLJEDEĆE TRI GODINE**

Prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju se na temelju istih makroekonomskih pretpostavki kao i kod prihoda državnog proračuna, u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Očekuje se da će u naredne tri godine prihodi od imovine biti na razini Proračuna Općine Starigrad za 2024. godinu. Prihodi od poreza očekuju se u većem iznosu s obzirom na skore porezne reforme kao i Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutra općeg proračuna te primici od zaduživanja koji se očekuju u puno većem iznosu u narednom trogodišnjem razdoblju s obzirom da je Općina Starigrad aplicirala za sredstva iz fondova Europske unije, te je također planirano kreditno zaduživanje kako bi se mogli ostvariti planirani projekti kao što su izgranja vodovodne mreže, te daljnji koraci vezani za projekt aktivnog turizma. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada postupno će se u narednom razdoblju smanjivati s obzirom da je proces legalizacije nezakonito izgrađenih stambenih zgrada biti pri kraju, stoga se očekuje smanjenje prihoda od komunalnog doprinosa, isto kao i Prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Bitno je istaknuti da pri izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz smjernice kretanja prihoda i rashoda, svaka jedinica samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Uz redovite rashode i izdatke, nastavit će se realizacija planiranih i započetih projekata kroz naredne godine, bilo radovima ili izradama projektnih dokumentacija.

**7. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE STARIGRAD**

Proračunsk korisnik Općine Starigrad dužan je dostaviti prijedloge svog financijskog plana Općini Starigrad do 01. studenog 2024. godine. Financijski plan mora biti izrađen sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije godine, te ih dostavlja načelniku do 08. studenog tekuće godine.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Predstavničko tijelo donosi proračun za iduću proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se odnosi proračun.

**8. DOSTUPNOST MATERIJALA**

Na internet stranici Općine Starigrad [www.opcina-starigrad.hr](http://www.opcina-starigrad.hr/) nalaze se ove Upute za izradu proračuna Općine Starigrad za razdoblje 2025.-2027. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KLASA : 400-09/24-01/09

URBROJ: 2198-9-3-24-1

Starigrad Paklenica, 23. listopada 2024. godine